

1. Arbeit oder Tätigkeit auswählen

- die sich wiederholt
- die ähnlich erledigt wird

2. Gesamtablauf in Etappen und Arbeitsphasen zerlegen

- Was alles muß getan werden?
- Was alles muß beachtet werden?
- Wer muß evtl. gefragt, informiert oder kontaktiert werden?

3. Logische Reihenfolgen zusammenstellen

Was hängt voneinander ab / baut sachlogisch aufeinander auf?

Welche zeitlichen Bedingungen sind einzuhalten?

Wo werden Zwischenergebnisse gebraucht?

4. Gruppenbildung

Welche Tätigkeiten wiederholen sich?

Wo gibt es logische Zwischenstops?

Wo werden gleiche Hilfsmittel gebraucht?

5. Vorläufige Checkliste überarbeiten